



## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1067 del 25.11.2011 e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

**nr. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE - LOGOPEDISTA– CAT. D**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana – salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio)
- godimento dei diritti politici

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Titolo di studio:

- diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non e' soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Con la partecipazione al concorso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - P.zza Ospitale, 10 – 26900 Lodi - dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente a pena di esclusione a mano

**entro le ore 12.00 del 23 gennaio 2012**

30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

o a mezzo posta o posta elettronica (esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.ao.lodi.it](mailto:protocollo@pec.ao.lodi.it)) entro il giorno di scadenza.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello della scadenza del termine per la presentazione.

Le domande inviate all'indirizzo [protocollo@pec.ao.lodi.it](mailto:protocollo@pec.ao.lodi.it) saranno valide solo se inviate in formato non modificabile (tiff o pdf) e se:

- sottoscritte mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato (se inviate da una casella di posta elettronica non certificata)

Oppure

- sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità valido (se inviate da una casella di posta elettronica certificata)

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- f) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali, sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria previsti dall'art. 5 D.P.R nr. 487/94;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.06.2003, nr. 196

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. diploma relativo al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
2. certificato di iscrizione al relativo albo professionale;
3. certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali ai fini della nomina;
4. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati, in originale, o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
5. ogni certificazione o autocertificazione, relativa ai titoli di carriera, ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. In particolare, le pubblicazioni – edite a stampa - debbono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.
6. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,75.= non rimborsabili, da effettuarsi al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Banca Popolare di Lodi" mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/o postale dell'Azienda n. 19625862;
7. elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
8. fotocopia documento d'identità.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, e allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che

sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 444/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Devono inoltre essere indicati l'Azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato – tempo pieno/parziale). Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise. In caso di produzione di certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

**Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:**

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta

- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R.220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo
- **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta
- **prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse, o altro mezzo, con il preavviso dovuto. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

Il vincitore del concorso e, comunque, colui che sarà chiamato in servizio, a qualsiasi titolo, sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Le autocertificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti autocertificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di sottoscrizione (art. 41 D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. nonché dal D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile e' subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro del comparto sanità. Detto periodo non sarà rinnovato ne' prorogato alla scadenza.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione sul burl della graduatoria finale di merito.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 ed al CCNL per il comparto sanità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente – Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 -2623) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Lodi, 25.11.2011

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Giuseppe Rosa)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Francesco Magni)

Il/la sottoscritt.....chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di **Collaboratore Professionale Sanitario –Logopedista – cat. D**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere ,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

(barrare tutte le caselle corrispondenti)

1. di essere nato/a a .....il.....
2. di essere residente a .....(CAP .....) in via.....  
.....;
3. di essere in possesso della cittadinanza.....
4. di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato.....;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....  
oppure  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....
6. di essere in possesso del seguente codice fiscale .....
7. di non aver subito condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico in corso  
oppure  
di aver riportato le seguenti condanne.....;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - .....conseguito il.....presso  
.....;
  - .....conseguito il.....  
presso.....;
9. di essere iscritto/a all'Albo professionale (ove previsto).....  
dei.....della Provincia di.....a  
decorrere dal.....al n. ....;
10.  di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;  
 di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
P.A.....periodo.....  
profilo..... Categoria.....  
 tempo pieno  tempo parziale (n.ore settimanali.....)

P.A.....periodo.....  
profilo..... Categoria.....  
O tempo pieno O tempo parziale (n.ore settimanali.....);

11. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal .....al.....per i seguenti  
motivi.....;
12.  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni;  
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni;
13. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente motivazione:.....;
14. di scegliere la seguente lingua per il sostenimento della prova in lingua straniera:  
 INGLESE  FRANCESE
15. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa  
statale:.....
16.  che il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione coincide  
con quello di residenza;  
 che il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione è il  
seguente:  
indirizzo: via.....n.....CAP.....  
Città.....tel.....cell.....;
17. di aver preso visione del bando in parola e di conoscere e accettare le condizioni ivi  
previste;
18. di autorizzare l'A.O. della Provincia di Lodi al trattamento dei dati personali forniti ai  
sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della seguente procedura e degli  
adempimenti alla stessa connessa.

Si allega fotocopia del documento di identità valida

Luogo e data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: ..... conseguito il : .....

presso ..... con punteggio: .....

2. diploma di: ..... conseguito il : .....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo: ..... conseguito il .....

presso .....

2. titolo: ..... conseguito il .....

presso .....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottotati servizi presso:

▪ denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)  
profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
 tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)  
profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
 tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

▪ denominazione Ente:.....  
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)  
profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
 tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

*Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_*

---

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

*Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_*

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.